**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«ЦЕНТР БЛАГОУСТРОЙСТВА И ОЗЕЛЕНЕНИЯ»**

347040 Ростовская область, г. Белая Калитва, ул. Московская 74а

ИНН 6142025080 ОГРН 1156192000018

Тел./Факс (86383)27424, эл. почта 8638327424@mail.ru

**ПРИКАЗ**

«15» ноября 2022 г. № 55

г. Белая Калитва

Об утверждении положения о порядке проведения конкурса по выбору Исполнителя по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования «Белокалитвинское городское поселение»

В целях реализации на территории Белокалитвинского городского поселения Федерального закона от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Муниципальное бюджетное учреждение Белокалитвинского городского поселения «Центр благоустройства и озеленения»

ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить положения о порядке проведения конкурса по выбору Исполнителя по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования «Белокалитвинское городское поселение» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Настоящий приказ опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации Белокалитвинского района, на официальном сайте Администрации Белокалитвинского городского поселения и в Информационном бюллетене Администрации Белокалитвинского городского поселения.

3. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Врио директора МБУ БГП

«Центр благоустройства и озеленения» Пушкарский Ю.Н.

Приложение № 1

к приказу МБУ БГП «Центр благоустройства и озеленения»

№ 56 от 15.11.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ВЫБОРУ ИСПОЛНИТЕЛЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГАРАНТИРОВАННОГО ПЕРЕЧНЯ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОКАЛИТВИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса по выбору Исполнителя по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования «Белокалитвинское городское поселение» (далее - конкурс).

1.2. Целью проведения конкурса является отбор юридического или осуществляющего предпринимательскую деятельность физического лица для исполнения им функций по осуществлению похоронного дела, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле".

1.3. По итогам конкурса Муниципальным бюджетным учреждением Белокалитвинского городского поселения «Центр благоустройства и озеленения» (далее- заказчики) заключается договор на предоставление гарантированного перечня услуг по погребению (далее- услуги по погребению), сроком на один год.

1.4. Организатором конкурса является Муниципальное бюджетное учреждение Белокалитвинского городского поселения «Центр благоустройства и озеленения».

2. Информационное сообщение о проведении конкурса и конкурсная документация

2.1. Информационное сообщение о проведении конкурса размещается на официальном сайте Администрации Белокалитвинского городского поселения (далее - Администрация) не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурса.

2.2. Одновременно с информационным сообщением о проведении конкурса на официальном сайте Администрации размещается утвержденная конкурсная документация.

2.3. Информационное сообщение о проведении конкурса должно содержать:

а) наименование организатора конкурса, его местоположение, адрес официального сайта и электронной почты;

б) срок приема заявок на участие в конкурсе;

в) дату, место и время проведения конкурса;

г) сведения о контактных лицах, их номера телефонов и местонахождение;

д) сведения об источнике и порядке получения конкурсной документации.

2.4. Конкурсная документация должна содержать:

а) требования к участникам (претендентам) конкурса;

б) инструкцию о порядке подачи заявок на участие в конкурсе;

в) перечень документов, представляемых претендентами на участие в конкурсе;

г) критерии и порядок оценки заявок, поданных претендентами на участие в конкурсе;

д) формы заявки, анкеты, а также иные сведения, если их представление по такой форме определено конкурсной документацией;

е) проект договора, заключаемого по результатам конкурса.

2.5. Изменения в конкурсную документацию могут быть внесены не позднее чем за 5 дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе. Информация об изменениях в конкурсную документацию размещается на официальном сайте Администрации, а также направляется лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе, факсимильной связью либо по электронной почте.

3. Требования к участнику конкурса

3.1. Участник должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющейся предметом конкурса.

3.2. Участник не должен находиться в стадии ликвидации, а также в отношении него не должна проводиться процедура банкротства.

3.3. Деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.

4. Порядок представления документов на участие в конкурсе

4.1. Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе (далее - претендент), представляет организатору конкурса следующие документы:

а) заявка на участие в конкурсе по установленной форме;

б) анкета участника конкурса по установленной форме;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действия от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (руководитель). В случае, если от имени претендента действует лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов претендента (для юридических лиц).

4.2. Документы должны быть представлены в запечатанном конверте, на котором указано полное наименование претендента, его юридический и почтовый адрес, номер телефонной/факсимильной связи и адрес электронной почты для уведомления. Если конверт направляется почтовой связью, он обязательно должен содержать слова "НЕ ВСКРЫВАТЬ! Заявка на участие в конкурсе по выбору Исполнителя по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования «Белокалитвинское городское поселение».»", выполненные на лицевой стороне конверта крупным шрифтом.

5. Статус конкурсной комиссии

5.1. Для проведения конкурса и определения его победителя формируется Конкурсная комиссия по проведению конкурса по выбору Исполнителя по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования «Белокалитвинское городское поселение» для на территории Белокалитвинского городского поселения (далее - Конкурсная комиссия).

5.2. Общее количество членов конкурсной комиссии составляет пять человек, персональный состав комиссии устанавливается Муниципальное бюджетное учреждение Белокалитвинского городского поселения «Центр благоустройства и озеленения».

5.3. Работу Конкурсной комиссии возглавляет ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.4. Конкурсная комиссия:

- принимает, рассматривает и оценивает представленные претендентом заявки на участие в конкурсе с приложенными к ним документами;

- принимает решение по итогам конкурса и объявляет его результаты.

5.5. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа ее членов, принявших участие в заседании комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

5.6. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии и должен содержать:

а) дату и номер протокола;

б) фамилии присутствующих членов комиссии на заседании;

в) число лиц, подавших заявки на участие в конкурсе;

г) данные о вскрытии конвертов, поступивших от претендентов;

д) сведения о претендентах, допущенных к участию в конкурсе;

е) сведения о претендентах, которым отказано в допуске к участию в конкурсе с указанием причины отказа;

ж) результаты конкурса.

5.7. В случае если было принято решение о проведении проверки представленных претендентами сведений, комиссия вправе отложить подведение итогов конкурса на срок не более трех рабочих дней, о чем делается отметка в протоколе.

5.8. Протокол размещается на официальном сайте Администрации не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания.

6. Допуск к участию в конкурсе и основания для отказа в участии в конкурсе

6.1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о его признании участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

6.2. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) признания его не соответствующим требованиям, предъявляемым к участникам конкурса;

б) непредставления документов, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения, либо представления документов, не соответствующих установленным требованиям.

6.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

6.4. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, МБУ БГП «Центр благоустройства и озеленения» в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола обязано передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе.

6.6. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Оценка заявок

7.1. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников, которые были признаны участниками конкурса, в целях выявления лучших условий.

7.2. Оценка конкурсных заявок осуществляется по балльной системе в соответствии с критериями, которые предусмотрены конкурсной документацией. В качестве критериев могут быть установлены:

а) наличие транспорта для предоставления услуг по захоронению;

б) наличие и численность персонала для оказания услуг;

в) наличие помещения для оказания услуг;

г) наличие телефонной связи;

д) иные критерии при условии их взаимосвязи со сферой ритуальных).

7.3. Участники конкурса по каждому конкурсному критерию в заявке получают баллы, порядок начисления которых устанавливается конкурсной документацией.

7.4. Общее количество баллов по конкурсной заявке определяется как сумма баллов, полученных в результате расчетов баллов по критериям оценки показателей конкурсной заявки. На основании результатов оценки участник, набравший наибольшее количество баллов, признается победителем конкурса.

7.5. В случае равенства набранных баллов победителем конкурса признается участник конкурса, раньше остальных подавший заявку на участие в конкурсе.

7.6. В течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола Конкурсной комиссии победителю конкурса выдаются копия протокола и проект договора.

7.7. В случае, если победитель конкурса в течение 10 дней с даты размещения на официальном сайте администрации района протокола рассмотрения и оценки заявки не подписывает направленный проект договора, то он признается уклонившимся от заключения договора, а заказчик вправе заключить договор с участником Конкурса, следующим по количеству набранных баллов за победителем.