

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«БЕЛОКАЛИТВИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 27.02.2025 года № 94

г. Белая Калитва

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Белокалитвинского городского поселения от 30.06.2014 № 146 |  |

В соответствии [Приказом Министерства культуры РФ от 28.06.2013 № 920 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных учреждений культуры, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников"](https://docs.cntd.ru/document/499032358), в целях совершенствования целевых показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры, Администрация Белокалитвинского городского поселения постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Белокалитвинского городского поселения от 30.06.2014 № 146 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры и критерии оценки эффективности работы их руководителей» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 изложить в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 1 к Положению о порядке, сроках и форме представления муниципальными бюджетными учреждениями культуры Белокалитвинского городского поселения, отчетности о выполнении целевых показателей эффективности деятельности (Приложение № 4) изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2025.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника финансово – экономического отдела Администрации Белокалитвинского городского поселения С.И. Филиппову.

Глава Администрации

Белокалитвинского городского поселения Н.А. Тимошенко

Верно:

Начальник общего отдела М.В.Баранникова

Приложение №1

к постановлению

Администрации Белокалитвинского

городского поселения

от 27.02.2025года № 94

Приложение № 1

 к постановлению Администрации

 Белокалитвинского городского поселения

 от 30.06.2014 № 146

Целевые показатели

эффективности деятельности работников муниципального бюджетного учреждения культуры Белокалитвинского городского поселения «Парк культуры и отдыха им. Маяковского» и его руководителя

для установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Целевые показатели | Критерии оценки деятельности в баллах | Баллы (максимально возможные) |
|  | **Директор** |
| 1. | Выполнение показателей муниципального задания | Выполнение (с учетом допустимых возможных отклонений от установленных показателей объема и качества) – 2Не выполнение (с учетом допустимых возможных отклонений от установленных показателей объема и качества) - 0(ежеквартально) | 2 |
| 2. | Комфортность пребывания в учреждении (чистота территории, помещений) | Наличие замечаний - 0Отсутствие замечаний – 1 (ежемесячно) | 1 |
| 3. | Стабильность количества видов/экземпляров животных  | Стабильность (или увеличение) -2 Уменьшение – 0(ежемесячно) | 2 |
| 4. | Отсутствие предписаний, замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения | Отсутствие - 1Наличие - 0(ежемесячно) | 1  |
| 5. | Выполнение плана финансово – хозяйственной деятельности за счет средств от приносящей доход деятельности (ежеквартальный объем показателей доводится учредителем). | Выполнение 100% - 299%-91% - 190% и ниже – 0(оценивается за 2 кв, 3 кв., год) | 2 |
| 6. | Выполнение плана финансово – хозяйственной деятельности в части субсидии на иные цели (ежеквартальный объем доводится учредителем). | Выполнение 100% - 299%-91% - 190% и ниже – 0(ежеквартально; оценивается в случае наличия субсидии) | 2 |
| 7. | Размещение актуальной информации о деятельности учреждения на официальном сайте для размещения информации «О государственных (муниципальных учреждениях)» | Размещена в полном объеме -1Не в полном-0 Не актуальная - 0(ежеквартально) | 1 |
| 8. | Соблюдение установленных сроков, порядка и достоверности предоставления бюджетной, бухгалтерской, статистической и иной отчетности о деятельности учреждения  | С нарушением – 0Без нарушений – 5(ежемесячно) | 1 |
| 9. | Реализация совместных социокультурных проектов с другими заинтересованными организациями и учреждениями, подтвержденная документально.  | Реализация – 1Не реализация – 0(ежеквартально) | 1 |
| 10.  | Выполнение плана культурно-массовых мероприятий (подтвержденное выпиской из журнала учета учреждения, фотоматериалами) (с 01 мая по 31 октября) | Выполнение – 2Не выполнение – 0(ежемесячно) | 2 |
| 11. | Информационная открытость. Размещение в средствах массовой информации (на официальном сайте Администрации Белокалитвинского городского поселения, газете, социальных сетях и т.п.) актуальной информации о деятельности учреждения  | Регулярное (3 раза в месяц) - 2Не регулярное (менее 3 раз в месяц)–0(ежемесячно, май-сентябрь)Регулярное (1 раз в месяц) - 2Не регулярное (менее 1 раза в месяц) – 0(ежемесячно, январь-апрель, октябрь-декабрь) С 01.03.2025 | 2 |
| ***Административно – управленческий персонал*** |
|  **Заместитель директора парка**  |
| № п/п | Целевые показатели | Критерии оценки деятельности в баллах | Баллы (максимально возможные) |
|
| 1. | Художественно-техническое обеспечение культурно-массовых мероприятий разных уровней (с 01.05. по 31.10) | до 3 – 1,свыше 3 – 2,(ежемесячно) | **2** |
| 2. | Принятие мер по устранению и профилактике нарушений требований антитеррористической, пожарной и санитарно – эпидемиологической безопасности. | Исполнение - 1,Не исполнение – 0(ежемесячно) | **1** |
| 3. | Своевременное и качественное исполнение внеплановых заданий и поручений руководства  | от 1 до 3 - 2,свыше 3 - 3(ежемесячно) | **3** |
| 4. | Отсутствие чрезвычайных происшествий по обслуживанию и эксплуатации здания (экстренное устранение). Подготовка здания к эксплуатации в сезонный период | Отсутствие - 2,Наличие – 0(ежемесячно) | **2** |
| 5. | Соблюдение установленных сроков и порядка предоставления запрашиваемой информации и отчетности | Исполнение - 1,Не исполнение - 0(ежемесячно) | **1** |
| **Экономист** |
| № п/п | Целевые показатели | Критерии оценки деятельности в баллах | Баллы (максимально возможное количество) |
| 1. | Ведение кадрового делопроизводства. Отсутствие предписаний проверяющих органов по ведению кадрового делопроизводства  | Исполнение – 2Не исполнение – 0(ежемесячно) | **2** |
| 2. |  Своевременное размещение информации о деятельности учреждения на официальных сайтах для размещения информации «О государственных (муниципальных учреждениях)» | Исполнение - 2,Не исполнение – 0(ежемесячно) | **2** |
| 3. | Своевременное и качественное исполнение общественных поручений руководителя учреждения, не относящихся к основной деятельности работника | Исполнение – 3Не исполнение – 0(ежемесячно) | **3** |
| **Заведующий парком Молодежный** |
| № п/п | Целевые показатели | Критерии оценки деятельности в баллах | Баллы (максимально возможные) |
| 1. | Выполнение показателей муниципального задания | Исполнение - 1,Не исполнение - 0 (квартально) | 1 |
| 2. | Соблюдение требований законодательства при распоряжении имуществом, обеспечение сохранности, правомерное, целевое и эффективное использование движимого и недвижимого имущества | Исполнение - 1,Не исполнение - 0 (ежемесячно) | 1 |
| 3. | Своевременное и качественное исполнение внеплановых заданий и поручений руководства . | от 1 до 3 - 1,свыше 3 - 2(ежемесячно) | 2 |
| 4 | Уровень исполнительской дисциплины: отсутствие замечаний по предоставлению информации, соблюдению сроков и порядка отчётности, а также обоснованных жалоб и обращений граждан на неправомерные действия должностных лиц учреждения | Исполнение - 1,Не исполнение - 0 (ежемесячно) | 1 |
| 5 | Положительная динамика посетителей парка по сравнению с аналогичным периодом прошлого года (01.05. по 01.11) | Исполнение - 1,Не исполнение - 0 (ежемесячно) | 1 |
| 6 | своевременное и качественное представление материалов на сайт учреждения (при наличии), а также для сайта муниципалитета | Исполнение - 1,Не исполнение - 0 (ежемесячно) | 1 |
| 7 | увеличение поступлений средств от внебюджетных источников по сравнению с аналогичным периодом прошлого года (с 01.05. по 01.11.) | Исполнение - 1,Не исполнение - 0 (ежемесячно) | 1 |
| **Основной персонал учреждения** |
| **Культорганизатор** |
| № п/п | Целевые показатели | Критерии оценки деятельности в баллах | Баллы (максимально возможные) |
| 1. | Совместная реализация социокультурных проектов с другими заинтересованными организациями и учреждениями. | Исполнение - 1,Не исполнение - 0(ежемесячно) | **1** |
| 2. | Своевременное и качественное исполнение внеплановых заданий и поручений руководства  | от 1 до 3 - 1,свыше 3 - 2(ежемесячно) | **2** |
| 3. | * **Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий** (сборные концерты, танцевальные вечера, дискотеки, фестивали, выставки, конкурсы и др.). Оценивается качество мероприятий, наличие отзывов от потребителей услуг, фотоотчёта на сайте учреждения (при наличии), в СМИ или в социальных сетях.
 | Исполнение - 1,Не исполнение - 0(ежемесячно) | **1** |
| 4. | * **Организация и проведение мастер-классов** на платной основе, в том числе рассчитанных на обслуживание социально менее защищённых возрастных групп: детей, подростков, пенсионеров, людей с ограничениями жизнедеятельности и т. п..
 | Исполнение - 1,Не исполнение - 0(ежемесячно) | **1** |
| 5. | * **Участие в мероприятиях** (конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, проектах) разного уровня: поселенческого, районного и областного.
 | Исполнение - 1,Не исполнение - 0(ежемесячно) | **1** |
| 6. | **Подготовка парковых мероприятий**. Разработка текущих и перспективных планов, написание сценариев, организация мероприятий в установленные сроки или с опережением.  | Исполнение - 1,Не исполнение - 0(ежемесячно) | **1** |
|  |  |  |  |
| **Ветеринарный врач** |
| № п/п | Целевые показатели | Критерии оценки деятельности в баллах |  |
| 1.  | Содержание животных зоопарка и клеток в чистоте  | Выполнение – 2Не выполнение -0(ежемесячно) | 2 |
| 2.  | Контроль за соблюдением рациона кормления животных и птиц | Выполнение – 2С незначительными нарушениями - **2**Не выполнение -0(ежеквартально) | 2 |
| 4. | Бережное сохранение вверенных материальных ценностей, отсутствие хищения, поломок, порчи материальных ценностей. | Ежемесячно:Выполнение – 1Невыполнение - 0 | 1 |
| 5. | Участие в мероприятиях, проводимых учреждением, независимо от места проведения мероприятии. | Ежемесячно:Выполнение – 1Невыполнение - 0 | 1 |
| 6. | Выполнение в срок и в полном объеме поручений руководителя. | Выполнение – 1Невыполнение – 0(ежемесячно) | 1 |
| **Инженер** |
| № п/п | Целевые показатели | Критерии оценки деятельности в баллах |  |
| 1 | Отсутствие нарушений правил пожарной, антитеррористической  | Отсутствие -1Наличие-0(ежемесячно) | 1 |
| 2 | Отсутствие нарушений нормативных правовых актов по охране труда  | Отсутствие -2Наличие-0(ежемесячно) | 2 |
| 3. | Проведение инструктажа работников, эксплуатирующих электроустановки и электрооборудование и обеспечение соблюдения ими правил и норм по охране труда и пожарной безопасности. Обеспечение ведения технической документации, составление и представление отчетности в установленном порядке. | Выполнение – 1Невыполнение – 0(ежемесячно) | 1 |
| 4 | Отсутствие нарушений сроков составления отчетности по охране труда по установленным формам  | Отсутствие -1Наличие-0(ежемесячно) | 1 |
| 5 | Участие в мероприятиях, проводимых учреждением, независимо от места проведения мероприятий | Выполнение – 2Невыполнение – 0(ежемесячно) | 2 |
| 6 | Исполнение в срок и в полном объеме поручений руководителя учреждения. | Выполнение – 2Невыполнение – 0(ежемесячно) | 2 |
| **Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий** |
| № п/п | Целевые показатели | Критерии оценки деятельности в баллах |  |
| 1 | Отсутствие замечаний на техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования, механизмов | Выполнение – 1Невыполнение – 0(ежемесячно) | 1 |
| 2 | Бережное сохранение вверенных материальных ценностей, отсутствие хищения, поломок, порчи материальных ценностей. | Ежемесячно:Выполнение – 1Невыполнение - 0 | 1 |
| 3 | Участие в мероприятиях, проводимых учреждением, независимо от места проведения мероприятий | Выполнение – 1Невыполнение – 0(ежемесячно) | 1 |
| 4 | Исполнение в срок и в полном объеме поручений руководителя учреждения. | Выполнение – 2Невыполнение – 0(ежемесячно) | 2 |
| **Рабочий по уходу за животными** |
| № п/п | Целевые показатели | Критерии оценки деятельности в баллах |  |
| 1 | Содержание животных зоопарка и клеток в чистоте  | Выполнение – 2Не выполнение -0(ежемесячно) | 2 |
| 2 | Бережное сохранение вверенных материальных ценностей, отсутствие хищения, поломок, порчи материальных ценностей. Обеспечение порядка на своем рабочем месте и строгого соблюдения правил техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены. | Ежемесячно:Выполнение – 1Невыполнение - 0 | 1 |
| 3 | Участие в мероприятиях, проводимых учреждением, независимо от места проведения мероприятии. | Ежемесячно:Выполнение – 1Невыполнение - 0 | 1 |
| 4 | Выполнение в срок и в полном объеме поручений руководителя. | Выполнение – 1Невыполнение – 0(ежемесячно) | 1 |
| **Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования** |
| 1. | Техническое обеспечение мероприятий учреждения в части электрооборудования (в том числе разработка эскизов и монтаж). | Выполнение – 1Невыполнение – 0(ежеквартально) | 1 |
| 2. | Своевременность выполнения комплексной проверки, наладки, регулировки, юстировки, текущего ремонта и технического обслуживания электрооборудования учреждения. | Выполнение – 1Невыполнение – 0(ежемесячно) | 1 |
| 3 | Своевременное и качественное исполнение внеплановых заданий и поручений руководства | Исполнение - 2Не исполнение - 0 (ежемесячно) | 2 |
| 4 | Участие в мероприятиях, проводимых учреждением, независимо от места проведения мероприятии. | Выполнение – 1Не выполнение - 0(ежемесячно) | 1 |

Приложение №2

к постановлению

Администрации Белокалитвинского

городского поселения

от 27.02.2025года № 94

Приложение №1

к Положению о порядке, сроках и форме представления муниципальными бюджетными

учреждениями культуры Белокалитвинского городского поселения, отчетности о выполнении целевых показателей эффективности деятельности

Отчет о выполнении целевых показателей

эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры Белокалитвинского городского поселения «Парк культуры и отдыха им. Маяковского» и его руководителя

для установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Целевые показатели | Отчет о выполнении целевых показателей | Критерии оценки деятельности в баллах | Баллы (максимально возможные) |
|  |  | **Директор** |
| 1. | Выполнение показателей муниципального задания |  | Выполнение (с учетом допустимых возможных отклонений от установленных показателей объема и качества) – 2Не выполнение (с учетом допустимых возможных отклонений от установленных показателей объема и качества) - 0(ежеквартально) | 2 |
| 2. | Комфортность пребывания в учреждении (чистота территории, помещений) |  | Наличие замечаний - 0Отсутствие замечаний – 1 (ежемесячно) | 1 |
| 3. | Стабильность количества видов/экземпляров животных  |  | Стабильность (или увеличение) -2 Уменьшение – 0(ежемесячно) | 2 |
| 4. | Отсутствие предписаний, замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения |  | Отсутствие - 1Наличие - 0(ежемесячно) | 1  |
| 5. | Выполнение плана финансово – хозяйственной деятельности за счет средств от приносящей доход деятельности (ежеквартальный объем показателей доводится учредителем). |  | Выполнение 100% - 299%-91% - 190% и ниже – 0(оценивается за 2 кв, 3 кв., год) | 2 |
| 6. | Выполнение плана финансово – хозяйственной деятельности в части субсидии на иные цели (ежеквартальный объем доводится учредителем). |  | Выполнение 100% - 299%-91% - 190% и ниже – 0(ежеквартально; оценивается в случае наличия субсидии) | 2 |
| 7. | Размещение актуальной информации о деятельности учреждения на официальном сайте для размещения информации «О государственных (муниципальных учреждениях)» |  | Размещена в полном объеме -1Не в полном-0 Не актуальная - 0(ежеквартально) | 1 |
| 8. | Соблюдение установленных сроков, порядка и достоверности предоставления бюджетной, бухгалтерской, статистической и иной отчетности о деятельности учреждения  |  | С нарушением – 0Без нарушений – 5(ежемесячно) | 1 |
| 9. | Реализация совместных социокультурных проектов с другими заинтересованными организациями и учреждениями, подтвержденная документально.  |  | Реализация – 1Не реализация – 0(ежеквартально) | 1 |
| 10.  | Выполнение плана культурно-массовых мероприятий (подтвержденное выпиской из журнала учета учреждения, фотоматериалами) (с 01 мая по 31 октября) |  | Выполнение – 2Не выполнение – 0(ежемесячно) | 2 |
| 11. | Информационная открытость. Размещение в средствах массовой информации (на официальном сайте Администрации Белокалитвинского городского поселения, газете, социальных сетях и т.п.) актуальной информации о деятельности учреждения  |  | Регулярное (3 раза в месяц) - 2Не регулярное (менее 3 раз в месяц)–0(ежемесячно, май-сентябрь)Регулярное (1 раз в месяц) - 2Не регулярное (менее 1 раза в месяц) – 0(ежемесячно, январь-апрель, октябрь-декабрь) С 01.03.2025 | 2 |

Начальник общего отдела М.В. Баранникова