

 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

 «БЕЛОКАЛИТВИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.02.2025 № 86

г. Белая Калитва

**«О порядке рассмотрения обращения, направленного оператором комплексного развития территории в адрес Администрации Белокалитвинского городского поселения, и принятия решения о подписании проекта соглашения в целях реализации решения о комплексном развитии территории, принимаемого главой Администрации Белокалитвинского городского поселения, либо о его направлении на доработку»**

В соответствии с частью 7 статьи 71 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 12 Правил заключения оператором комплексного развития территории соглашения с Правительством Ростовской области или уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования в Ростовской области в целях реализации решения о комплексном развитии территории, принимаемого Правительством Ростовской области, главой местной администрации, утвержденных постановлением Правительства Ростовской области от 16.09.2024 № 613 руководствуясь Уставом муниципального образования «Белокалитвинское городское поселение» Белокалитвинского района Ростовской области Администрация Белокалитвинского городского поселения **постановляет:**

1. Утвердить Порядок рассмотрения обращения, направленного оператором комплексного развития территории в адрес Администрации Белокалитвинского городского поселения, и принятия решения о подписании проекта соглашения в целях реализации решения о комплексном развитии территории, принимаемого главой Администрации Белокалитвинского городского поселения, либо о его направлении на доработку согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за начальником общего отдела Баранникову М.В.

Глава Администрации Белокалитвинского

городского поселения Н. А. Тимошенко

Верно:

Начальник общего отдела М.В.Баранникова

Приложение №1

к постановлению

Администрации Белокалитвинского

городского поселения

от 25.02.2025 №86

**ПОРЯДОК**

**рассмотрения обращения, направленного оператором комплексного развития территории в адрес Администрации Белокалитвинского городского поселения, и принятия решения о подписании проекта соглашения в целях реализации решения о комплексном развитии территории, принимаемого главой Администрации Белокалитвинского городского поселения, либо о его направлении на доработку**

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 12 Правил заключения оператором комплексного развития территории соглашения с Правительством Ростовской области или уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования в Ростовской области в целях реализации решения о комплексном развитии территории, принимаемого Правительством Ростовской области, главой местной администрации, утвержденных постановлением Правительства Ростовской области от 16.09.2024 № 613 (далее – Правила заключения соглашения), устанавливает единые требования к последовательности и срокам рассмотрения структурными подразделениями и должностными лицами Администрации Белокалитвинского городского поселения обращения оператора комплексного развития территории, указанного в части 2 статьи 71 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - оператор), о подписании проекта соглашения в целях реализации решения о комплексном развитии территории, принимаемого главой Администрации Белокалитвинского городского поселения (далее соответственно – обращение, соглашение).

2. При поступлении обращения в Администрацию Белокалитвинского городского поселения поселения сотрудник Администрации Белокалитвинского городского поселения, ответственный за делопроизводство (далее – специалист по делопроизводству), в течение 1 рабочего дня с даты получения обращения регистрирует его в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства (далее - система «Дело») и направляет главе Администрации Белокалитвинского городского поселения поселения.

3. Глава Администрации Белокалитвинского городского поселения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации обращения направляет его по системе «Дело» для рассмотрения по существу в структурное подразделение и (или) работнику Администрации Белокалитвинского городского поселения в соответствии с их компетенцией (далее – исполнитель).

4. Исполнитель рассматривает обращение на предмет соответствия проекта соглашения решению о комплексном развитии территории, принятому главой Администрации Белокалитвинского городского поселения, и требованиям, установленным пунктами 3 - 5 Правил заключения соглашения.

5. В случае, если рассмотрение обращения поручено одновременно нескольким исполнителям, ответственным за организацию рассмотрения обращения и подготовку обобщенной информации об итогах рассмотрения обращения считается исполнитель, указанный в поручении первым.

При этом соисполнители, указанные в поручении, представляют информацию о соответствии либо несоответствии проекта соглашения решению о комплексном развитии территории, принятому главой Администрации Белокалитвинского городского поселения, и требованиям, установленным пунктами 3 - 5 Правил заключения соглашения, в адрес ответственного исполнителя для обобщения. Указанную информацию соисполнители представляют ответственному исполнителю не позднее 5 рабочих дней до истечения срока рассмотрения обращения исполнителем, установленного пунктом 6 настоящего Порядка.

6. Исполнитель в течение 20 рабочих дней со дня регистрации обращения направляет главе Администрации Белокалитвинского городского поселения информацию об итогах рассмотрения обращения на предмет соответствия требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка. Указанная информация должна также содержать предложение исполнителя о подписании проекта соглашения либо о направлении его на доработку в связи с несоответствием требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

7. Глава Администрации Белокалитвинского городского поселения в течение 3 рабочих дней со дня получения от исполнителя информации об итогах рассмотрения обращения, принимает решение о подписании проекта соглашения либо о направлении его на доработку, оформленное в виде резолюции главы Администрации Белокалитвинского городского поселения в системе «Дело».

8. Исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня принятия главой Администрации Белокалитвинского городского поселения решения, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, подготавливается и направляет главе Администрации Белокалитвинского городского поселения для подписания проект соглашения либо уведомления о необходимости доработки проекта соглашения.

9. Глава Администрации Белокалитвинского городского поселения в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения либо уведомления о необходимости доработки проекта соглашения подписывает указанный проект.

10. Специалист по делопроизводству в течение 1 рабочего дня со дня подписания главой Администрации Белокалитвинского городского поселения соглашения либо уведомления о необходимости доработки проекта соглашения обеспечивает его направление оператору.

11. Основанием для направления проекта соглашения на доработку является несоответствие проекта соглашения решению о комплексном развитии территории, принятого главой Администрации Белокалитвинского городского поселения, требованиям, установленным пунктами 3-5 Правил.

12. Срок рассмотрения обращения и принятия решения о подписании соглашения либо о направлении его на доработку не должен превышать 35 рабочих дней со дня регистрации обращения в системе «Дело».

13. Оператор после устранения причин, послуживших основанием для направления проекта соглашения на доработку, повторно направляет в Администрацию Белокалитвинского городского поселения, доработанный проект соглашения в течение 30 календарных дней с даты получения уведомления о направлении проекта соглашения на доработку.

Доработанный оператором проект соглашения рассматривается Администрацией Белокалитвинского городского поселения в порядке, установленном настоящим Порядком для рассмотрения обращения.

14. Внесение изменений в соглашение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений к соглашению в порядке, установленном соглашением.

Соглашение должно соответствовать решению о комплексном развитии территории, для реализации которого было заключено соглашение.

15. В целях осуществления взаимодействия при реализации соглашения Администрация Белокалитвинского городского поселения вправе создавать рабочие группы, определять их состав и порядок деятельности.

Начальник общего отдела М.В.Баранникова