

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«БЕЛОКАЛИТВИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 20 февраля 2025 года № 83

г. Белая Калитва

**О внесении изменений в постановление Администрации Белокалитвинского городского поселения от 22.03.2018 № 149**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Администрация Белокалитвинского городского поселения, п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменения в приложение к постановлению Администрации Белокалитвинского городского поселения от 22.03.2018 № 149 «Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению обращений граждан в Администрации Белокалитвинского городского поселения» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника общего отдела Администрации Белокалитвинского городского поселения М.В. Баранникову.

Глава Администрации

Белокалитвинского городского поселения Н.А. Тимошенко

Верно:

Начальник общего отдела М.В.Баранникова

Приложение

к постановлению

Администрации

Белокалитвинского городского поселения

от 20 февраля 2025 № 83

ИЗМЕНЕНИЯ

вносимые в Приложение к постановлению

Администрации Белокалитвинского городского поселения от 22.03.2018 № 149 «Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению обращений граждан в Администрации Белокалитвинского городского поселения»

1. Пункт 1.6. абзацем 6 следующего содержания:

«Знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и, если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Ознакомление осуществляется на основании обращения в виде заявления в письменной форме или в форме электронного документа, которое в части указанного вопроса рассматривается в течение 15 дней со дня его регистрации в Администрации Белокалитвинского городского поселения. Ознакомление осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. По просьбе гражданина, указанной в заявлении, главным специалистом по обращениям граждан и главным специалистом по личному приему граждан изготавливаются копии документов и материалов, представленных для ознакомления».

2. Дополнить разделом 31 следующего содержания:

«31. Рассмотрение обращений участников

специальной военной операции и членов их семей

31.1. Для целей настоящего раздела:

к участникам специальной военной операции относятся лица, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647, а также заключившие контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции;

к членам семьи участника специальной военной операции относятся супруга (супруг), несовершеннолетние дети, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, дети, находящиеся под опекой (попечительством), родители (усыновители).

31.2. Положения настоящего раздела распространяются на обращения участников специальной военной операции и членов их семей по вопросам, связанным с предоставлением им мер поддержки, предусмотренных действующим законодательством.

31.3. Обращения участников специальной военной операции и членов их семей рассматриваются в течение 15 дней со дня регистрации обращения в Администрации Белокалитвинского городского поселения.

31.4. Ответственный исполнитель, которому поручено рассмотрение обращения, в течение трех дней связывается в телефонном режиме с заявителем для информирования его о принятии обращения к рассмотрению, уточнения информации, изложенной в обращении, и определения наиболее актуальных вопросов, связанных с темой обращения.

31.5. При рассмотрении обращений участников специальной военной операции и членов их семей должна быть обеспечена оперативность и максимальная положительная результативность решения поднятых в обращении вопросов.

31.6. Если поднятые в обращении вопросы требуют длительного разрешения, в ответе должны быть определены конкретные сроки или этапы исполнения. Указанные вопросы ставятся на дополнительный контроль.

31.7. Если решить вопрос в соответствии с просьбой заявителя не представляется возможным, ответ на обращение должен содержать четкие разъяснения со ссылкой на действующее законодательство и, при возможности, другие варианты решения.

31.8. После подготовки ответа ответственный исполнитель, которому поручено рассмотрение обращения, должен в телефонном режиме связаться с заявителем и дать ему пояснения по существу подготовленного ответа.

31.9. В ответе должно быть указано кем и когда проведен телефонный разговор с гражданином.

31.10. Ответы на обращения участников специальной военной операции и членов их семей подписываются главой Администрации Белокалитвинского городского поселения, заместителем главы Администрации Белокалитвинского городского поселения.

31.11. Положения настоящего раздела не применяются при рассмотрении жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц Администрации Белокалитвинского городского поселения в связи с рассмотрением обращений участников специальной военной операции и членов их семей, а также иных обращений в части вопросов, ранее рассмотренных в соответствии с требованиями настоящего раздела.».

Начальник общего отдела М.В. Баранникова