

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

 «БЕЛОКАЛИТВИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.08.2024 № 322

г. Белая Калитва

**О создании рабочей группы (штаба) по достижению показателя «Индекс качества городской среды» в Белокалитвинском городском поселении**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 NQ131 ФЗ - «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16.10.2019 №624/пр «О мерах по обеспечению корректного формирования индекса качества городской среды», Администрация Белокалитвинского городского поселения **постановляет:**

1.1. Утвердить состав рабочей группы (штаба) по достижению показателя «Индекс качества городской среды» в Белокалитвинском городском поселении, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Положение о рабочей (штабе) по достижению показателя «Индекс качества городской среды» в Белокалитвинском городском поселении согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Белокалитвинского городского поселения, в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Белокалитвинского городского поселения Стацуру А.А.

Глава Администрации

Белокалитвинского городского поселения Н.А. Тимошенко

Верно:

Начальник общего отдела М.В.Баранникова

 «Приложение №1

к постановлению Администрации

Белокалитвинского городского поселения

от 02.08.2024 года №322»

Состав рабочей группы (штаба) по достижению показателя «Индекс качества городской среды» в Белокалитвинском городском поселении

|  |  |
| --- | --- |
| Тимошенко Н.А. | - глава Администрации Белокалитвинского городского поселения - **председатель рабочей группы** |
| Стацура А.А. | - заместитель главы Администрации Белокалитвинского городского поселения – **заместитель председателя рабочей группы** |
| Волкова О.Н. | - главный специалист отдела муниципального хозяйства Администрации Белокалитвинского городского поселения, **секретарь рабочей группы** |
| Члены рабочей группы: |
| Минеева О.П. | - начальник отдела муниципального хозяйства Администрации Белокалитвинского городского поселения |
| Колупаева Т.А. | - главный специалист отдела муниципального хозяйства Администрации Белокалитвинского городского поселения |
| Мищенко С.Н.  | - начальник отдела земельных и имущественных отношений Администрации Белокалитвинского городского поселения |
| Пушкарская Н.Н. | - главный специалист отдела земельных и имущественных отношений Администрации Белокалитвинского городского поселения |
| Баранникова М.В. | - начальник общего отдела Администрации Белокалитвинского городского поселения |
| Малеев Е.В. | - начальник отдела развития малого и среднего предпринимательства, торговли и административного контроля Администрации Белокалитвинского городского поселения |
| Филиппова С.И. | - начальник финансово-экономического отдела Администрации Белокалитвинского городского поселения |
| Миронова Е.М. | - директор МБУ «Центр благоустройства и озеленения» |
| Голубов В.Г. | - заместитель Главы Администрации Белокалитвинского района по строительству, промышленности, транспорту, связи (по согласованию) |
| Каюдин О.Э. | - первый заместитель Главы Администрации Белокалитвинского района по жилищно-коммунальному хозяйству и делам ГО и ЧС (по согласованию)  |
| Мирская М.В. | - заместитель главы Администрации района по молодежной политике, спорту, культуре и вопросам казачества (по согласованию) |
| Каюкова Л.В. | - главный архитектор Администрации Белокалитвинского района |
| Мельников А.М. | - Врио начальника ОГИБДД О МВД России по Белокалитвинскому району (по согласованию) |

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Белокалитвинского городского поселения

от 02.08.2024г. № 322

Положение о рабочей группе (штабе) по достижению показателя «Индекс качества городской среды» в Белокалитвинском городском поселении

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию рабочей группы (штаба) по достижению показателя «Индекс качества городской среды» в Белокалитвинском городском поселении (далее - рабочая группа).

2. Рабочая группа является совещательным органом, созданным в целях координации действий Администрации Белокалитвинского городского поселения, граждан, организаций и обеспечения их взаимодействия с органами государственной власти Ростовской области, в ходе достижения показателя «Индекс качества городской среды» в Белокалитвинском городском поселении (далее - индекс качества).

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ростовской области, правовыми актами Администрации Белокалитвинского городского поселения, настоящим положением.

2. Основные задачи рабочей группы

2.1. Основной задачей рабочей группы является координация работы по реализации мероприятий, направленных на развитие городской среды в Белокалитвинском городском поселении, в том числе на благоустройство общественных территорий, а также иных мероприятий, реализуемых в указанной сфере.

2.2. Функции рабочей группы: - организация взаимодействия Администрации Белокалитвинского городского поселения, граждан и организаций и обеспечения их взаимодействия с органами государственной власти Ростовской области в достижения показателя индекса качества;

- координация и контроль практики реализации приоритетного проекта и подготовка предложений по ее совершенствованию;

- информирование населения Белокалитвинского городского поселения о ходе реализации приоритетных проектов;

- разработка плана мероприятий по реализации приоритетных проектов на территории Белокалитвинского городского поселения;

- разработка иных мер, направленных на повышение эффективности реализации приоритетных проектов на территории Белокалитвинского городского поселения.

3. Состав рабочей группы

3.1. Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы.

3.2. Председателем рабочей группы является глава Администрации Белокалитвинского городского поселения.

3.3. Состав Рабочей группы утверждается постановлением администрации Белокалитвинского городского поселения.

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Формой работы рабочей группы является заседание.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся председателем рабочей группы (далее - председатель), а в случае его отсутствия - заместителем председателя.

4.3. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

4.4. Заседание рабочей группы оформляется протоколом, который подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

4.5. Функции председательствующего на заседании рабочей группы:

- определение даты, времени и места проведения заседаний рабочей группы;

- руководство ходом заседания рабочей группы;

- голосование на заседаниях рабочей группы;

- подписание протоколов заседаний рабочей группы;

- осуществление контроля выполнения решений, принимаемых на заседаниях рабочей группы.

4.6. Функции членов рабочей группы:

- рассмотрение материалов заседаний рабочей группы, выработка предложений, замечаний к материалам, их согласование;

- обсуждение на заседаниях рабочей группы вопросов повестки дня;

- голосование на заседаниях рабочей группы.

4.7. Функции секретаря рабочей группы:

- подготовка материалов к заседаниям рабочей группы;

- информирование членов рабочей группы о дате, времени, месте очередного заседания рабочей группы;

- направление членам рабочей группы проекта повестки дня очередного заседания и материалов для рассмотрения на очередном заседании;

- ведение протоколов заседаний рабочей группы, их оформление в 4-х дневный срок с момента проведения заседания;

- обеспечение хранения протоколов заседаний рабочей группы.

4.8. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов рабочей группы или лиц, их замещающих, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

4.9. При несогласии с принятым решением член рабочей группы может изложить свое мнение в письменной форме, которое подлежит приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

4.10. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.